

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
О.В.Иванова
«13» 108 2025 г.

ПАСПОРТ
Столярной мастерской
МАСТЕРСКОЙ

№24

Заведующий мастерской:
мастер производственного обучения,
высшей квалификационной категории
Светлов Ю.М.

г. Егорьевск, 2025

(нумерация страниц согласно своего паспорта)

1.	Цель, задачи и основные направления работы мастерской	3
2.	Должностные обязанности и права заведующего мастерской	4
3.	Технические параметры мастерской	
3.1	Планировка размещения учебного и технологического оборудования	5
3.2	Санитарно-гигиенические и технические характеристики	6
3.3	Оснащение рабочих мест мастера п/о и обучающихся	8
4.	Документационное обеспечение деятельности мастера п/о	9
5.	Нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация мастерской	10
6.	Материально-техническое оснащение мастерской	13
7.	Учебно-методическое обеспечение мастерской	
7.1	Учебная и учебно-методическая литература	16
7.2.	Дидактическое обеспечение	17
7.3.	Оборудование и оснащение для проведения практических работ	17
8.	Состояние техники безопасности и охраны труда в мастерской	18
9.	Санитарно-гигиеническое состояние мастерской	19

1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ:

- обеспечение условий для комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта работы обучающимися, в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы адаптированной для обучающихся с ОВЗ (в зависимости от учебной практики)

ЗАДАЧИ:

- создание условий для овладения обучающимися навыков работы по специальности (профессии), на основании полученных теоретических знаний;
- возможность получения практического опыта работы с современной техникой и оборудованием;
- освоение обучающимися, на практических занятиях, прогрессивных технологий и технологических процессов по специальности (профессии).

Основные направления работы мастерской:

- ❖ **Мастерская, как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных практик в соответствии с основной профессиональной образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ОВЗ, примерными и рабочими программами по учебным практикам, учебными планами программ подготовки программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обновление учебно-методического обеспечения с учетом принципов системно-деятельностного и компетентностного подходов.
- ❖ **Мастерская, как средство развития обучающегося:** пополнение банка заданий для подготовки к различным этапам конкурсов профессионального мастерства и организация их проведения; подготовка и проведение предметной недели; разработка и обновление учебно-методических рекомендаций для обучающихся по выполнению различных видов заданий по учебным практикам.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества мастерской:** организация и проведение ежедневных и генеральных уборок мастерской; оформление своевременных заявок зам. по АХЧ на ремонт.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

2.1 Заведующий мастерской обязан:

- следить за обеспечением мастерской оборудованием, приборами и материалами необходимыми для проведения учебных практик, в соответствии с рабочими программами, перечнями учебно-производственных работ профессиональных модулей и учебных дисциплин;
- содержать мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно-производственной мастерской;
- следить за чистотой, ежедневно проводить влажную уборку и ежемесячно проводить генеральную уборку силами обучающихся;
- планировать работу учебно-производственных мастерских;
- содержать технику, оборудование и инструменты в исправном состоянии;
- принимать на ответственное хранение материальные ценности мастерских и вести их учет в установленном порядке;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;
- вести паспорт мастерской и обновлять его по необходимости (изменение материально-технического или учебно-методического обеспечения).

2.2 Заведующий мастерской несет ответственность за выполнение обучающимися правил охраны труда, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в учебно-производственных мастерских.

2.3 Заведующий учебной мастерской назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора техникума.

2.4 Заведующим учебной мастерской и лабораторией может назначаться квалифицированный мастер производственного обучения, преподаватель.

2.5 Оплата за заведование мастерской и лабораторией устанавливается в зависимости от производимой работы по оснащению и пополнению мастерской методическими материалами, а также в зависимости от сложности условий труда в мастерской.

3. Планировка размещения учебного и технологического оборудования (фотопанорама)

План столярной мастерской



Условные обозначения

Обозначение помещений

- 1) Раскройный цех
- 2) Столярный цех
- 3) Машинный цех
- 4) Опилки склад
- 5) Препараторская
- 6) Сушильная камера
- 7) Подсобное помещение
- 8) Хозяйственное помещение

Столярный цех

- 1 - 29 - Рабочее место обучающегося
- 30 - Верстак мастера
- 31 - Шкаф инструментов обучающегося
- 32 - Шкаф поделок
- 33 - Шкафы мастера
- 35-36 - Шкаф обучающегося

Раскройный цех

- 1) Универсальная циркулярная пила
- 2) Большая циркулярная пила
- 3) Электрический щит

Машинный цех

- 1) Заточной станок большой
- 2) Фрезерный станок
- 3) Рейсмусовый станок
- 4) Фуговальный станок
- 5) горизонтально-сверлильный станок
- 6) Кругло-шлифовальный станок
- 7) Вайма механическая
- 8) Наждак малый
- 10) Верстак слесарный
- 11) Электрический щит







3.1 Санитарно-гигиенические и технические характеристики

3.1.1 Число посадочных мест (для инструктажа): 27 ед.

Расстановка: 1-рядная

3.2.2 Характеристика помещения:

- площадь мастерской – 262.5 кв. м.

Поверхность пола – каменная плитка и деревянный пол

3.2.3 Температурный режим: в соответствии с санитарными нормами

- наличие термометра - да

- наличие гигрометра - нет

3.2.4 Наличие солнцезащитных устройств: отсутствуют

3.2.5 Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:

- огнетушитель - есть

3.2.6 Вспомогательное помещение:

- сушильная камера и вентиляционная комната

3.2.7 Система освещения:

- естественное, боковое - 15 оконных проема

- искусственное верхнее (лампы люминисцентного света) - 48 шт.

3.2.8 Система вентиляции: естественная (неорганизованная) и принудительная в машинном цехе

3.2.9 Система электропитания:

- электрические розетки 220В - 2 шт.

- электрический распределительный щит 380В - есть 2шт

3.2.10 Система отопления: централизованное водяное отопление

3.2.11 Система водоснабжения: есть

3.2.12 Система канализации: отсутствует

3.2.13 Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: имеется

3.2.14 Средства оказания первой медицинской помощи: имеются

3.2.15 План эвакуации: есть

3.2.16 Система защиты:

- металлические решетки на окнах - нет

- защита дверей - стальная дверь

- сигнализация: отсутствует

3.2.17 Выходы: в мастерской на улицу и поварскую мастерскую

3.2.18 Организация обслуживания

№ п/п	Форма обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	
	- косметический ремонт	по плану	АХЧ
	- капитальный ремонт	по плану	АХЧ
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	По	Зав. мастерской

		необходимости	
	- текущий ремонт	По необходимости	Механик, электрик, зав.мастерской
	- профилактика	1 раз в семестр	Механик, электрик, зав.мастерской

3.2.19 Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1.	Специализированная учебная мебель	Мастерская
2.	Технические средства обучения	Мастерская, препараторская
3.	Стенды	Мастерская
4.	Учебное оборудование	Мастерская
5.	Печатные пособия	Мастерская, библиотека
6.	Информационно-коммуникативные средства	Мастерская
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Мастерская, библиотека

3.2.20 Материальная ответственность возложена на заведующего мастерской.

3.3 Оснащение рабочих мест мастера производственного обучения и обучающихся

3.3.1 Оснащение рабочего места мастера

- *Столярный верстак*
- *классная доска*
- *наглядные демонстрационные модели и пособия*

3.3.2. Оснащение рабочих мест обучающихся

Для инструктажа:

- *4 лавочки*

Для выполнения заданий учебной практики:

- *Рейсмусовый станок по дереву*
- *фрезерный станок по дереву*
- *настольный сверлильный станок*
- *токарный станок по дереву*
- *заточные станки*
- *столярный верстак*
- *горизонтально сверлильный*
- *фуговальный станок*
- *лазерный гравер по дереву*
- *торцовочная пила*

4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ПАПКА № 1 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Нормативная документация (Федеральные государственные образовательные стандарты. Учебные планы. Примерные программы по учебной практике)

1.2 Локальные акты

1.3 Методические рекомендации

ПАПКА № 2 ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Рабочие программы

ПАПКА № 3 УЧЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1 Календарно-тематические планы.

3.2 Поурочное планирование.

3.3 Отбор содержания материала.

3.4 Дидактические материалы.

3.5 Материалы для промежуточного контроля знаний в поурочном планировании учебной практики

ПАПКА № 4 МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

4.1 Текущий контроль освоения учебной практики по разделам и темам.

4.2 Рубежный (поэтапный) контроль практических навыков студентов по разделам программы учебной практики.

ПАПКА № 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1 План индивидуальной методической работы

5.2 Методическая работа (Методические разработки. Анализы уроков.)

5.3 Научно-методическая работа (Частные методики. Научно-методические разработки (инновационные разработки, методические рекомендации, методические пособия, учебники; методические разработки, носящие исследовательский характер (с приложением творческих работ студентов); материалы по участию в мероприятиях на различных уровнях)

ПАПКА № 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГРУППЕ

6.1 Приказы.

6.2 Документы по воспитательной работе в группе.

6.3 Методические рекомендации по организации воспитательного процесса в учебной группе.

6.4 Документация по развитию здорового образа жизни.

ПАПКА № 7 ДОКУМЕНТАЦИЯ МАСТЕРСКОЙ

7.1 Паспорт мастерской.

7.2 Должностная инструкция заведующего учебной мастерской.

7.3 Документация по охране труда.

ПАПКА № 8 КРУЖКОВАЯ РАБОТА (факультативные занятия)

8.1 Журнал учета работы учебной группы.

8.2 Образовательная программа.

8.3 Педагогические разработки мероприятий проведенных в рамках кружка

8.4 Творческие работы обучающихся.

8.5 Результаты участия в предметных, профессиональных неделях, педагогических советах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.п. (дипломы, грамоты и т.п.);

8.6 Разработанные дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса.

5. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МАСТЕРСКОЙ

Общая номенклатура объектов нормативно-правового и методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик			
№п/п	Название раздела и документа	Вид документа (электронный, печатный)	Место хранения документа
Федеральная нормативно-правовая документация			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	электронный	Зам. по УПР каб.9
2.	Приказы Министерства образования РФ	электронный	Зам. по УПР каб.9
3.	Приказы Министерства образования Московской области	электронный	Зам. по УПР каб.9
4.	Рабочая программа производственного обучения. Основной профессиональной образовательной программы адаптированной для обучающихся с ОВЗ	Электронный	Сайт техникума подраздел «Образовательные стандарты» Зав.отделением каб.8
	По профессии 08.01.05 мастер столярно- плотничных и паркетных работ		
Правоустанавливающая документация ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»			
5.	Устав техникума	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
6.	Лицензия	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
7.	Свидетельство о государственной аккредитации	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
8.	Локальные акты техникума	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
9.	Методические рекомендации «Разработка учебно-методических рекомендаций для студентов по выполнению отчетов по учебной практике»	электронный	Зам. по УПР каб.9
Учебно-методическая документация			
10.	Основные профессиональные	Электронный	Сайт техникума

	образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена	печатный	подраздел «Образование» Зав.отделением каб.8
11.	Учебные планы	Электронный Печатный	Сайт техникума подраздел «Образование» Зав.отделением каб.8
12.	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	Электронный	Сайт техникума подраздел «Образование»
13.	Рабочая программа по учебной практике по профессии столяр-строительный утвержденная директором ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» 27.08.2015 г.	Электронный, печатный	Ст. мастер №23 Папка № 2 маст.33
14.	Календарно-тематическое планирование по учебной практике адаптированной для обучающихся с ОВЗ	Электронный, печатный	Ст. мастер №23 Папка № 3 маст.33
15.	Комплект контрольно-оценочных средств учебной практики	Электронный, печатный	Ст. мастер №23 Папка № 3 маст.33
Документация мастерской			
16.	Паспорт мастерской	Электронный печатный	Ст. мастер №23 Папка № 7 маст.33
17.	Заключение органов Роспотребнадзора о соответствии требований к помещению для ведения образовательной деятельности	Печатный (копия)	Папка № 7 маст.33
18.	Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности	печатный	Папка № 7 маст.33
19.	Журналы по технике безопасности: - вводного инструктажа - первичного инструктажа на рабочем месте	Печатные, заполняемые вручную	Папка № 7 маст.33

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ МАСТЕРСКОЙ

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик			
Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения		Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель			
1.	Классная доска (меловая)	1	1
2.	Рабочее место мастера производственного обучения	1	1
3.	Верстак столярный (5 новых, 15 з/б)	20	20
4.	Лавочки	4	4
5.	Шкафы для хранения инструментов	4	4
6.	Шкаф	1	1
7.	Стенд с инструментом	1	1
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)			
1.	Ноутбук	1	-
2.	Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	1	-
3.	Подключение к сети Интернет	1	-
4.	Мультимедийный проектор стационарный	1	-
5.	Экран проекционный	1	-
Стенды, плакаты (учебные)			
1.	Комплект плакатов «Столярное дело»	30	30
Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, макеты, приспособления, оборудование, инструменты и т.п.)			
1.	Верстак слесарный з/б	1	1
2.	Рейсмусовый станок 353	1	1
3.	Фуговальный станок з/б	1	1
4.	Фрезерный станок 393	1	1
5.	Горизонтально сверлильный з/б	1	1
6.	Заточной станок з/б	1	1
7.	Вертикально сверлильный з/б	1	1
8.	Универсальный деревообрабатывающий станок з/б	1	1

9.	Токарный станок по дереву 372	2	2
10.	Макеты шиповых соединений	20	20
11.	Образцы столярных изделий	12	12
12.	Лазерный гравер	1	1
13.	Торцовочная пила	1	1
14.	Рабочее место для инвалида, нозология – нарушения интеллекта	15	15

Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы, справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)

1.	Инструкционные технологические карты по учебной практике	15	15
2.		1	1

Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD – диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карты-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)

1.	Комплект мультимедийных презентаций для инструктажа по темам учебной практики	1	-
2.	Комплект фильмов «Столярное дело»	1	-

Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)

1.	Youtube.com		
2.			

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАСТЕРСКОЙ

Общая номенклатура объектов и средств учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик

Наименование объектов и средств Учебно-методического обеспечения	Необходимое количество объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств
--	---	---

7.1 Учебная и учебно-методическая литература

1.	Б.А.Степанов москва,ИЦ «Академия»,2010г.Технология плотницких и столярных и стекольных работ.	-	1
2.	Б.А.Степанов Москва,ИЦ	-	1

	«Академия»,2013г.Материаловедение для профессий связанное с обработкой древесины.		
3.	Г.И.Клюев Москва,ИЦ «Академия»,2011г. Столяр базовый уровень.	-	1
7.3 Оборудование и оснащение для проведения практических работ			

8. СОСТОЯНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В МАСТЕРСКОЙ

(инструкции по технике безопасности для мастера и/о и для обучающихся)

Номер инструкции	Название инструкции	Место хранения
№ 1	О мерах пожарной безопасности в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	Информационный стенд «Техника безопасности» каб.45
№ 7	По охране труда при эксплуатации электроустановок до 100В	Папка № 7
№ 8	По охране труда при работе с применением переносных электроинструментов	Папка № 7
№13	Инструкция по охране труда при работе с переносных деревянных и металлических лестниц и раздвижных лестниц – стремянок	Папка № 7
№21	Инструкция по охране труда при проведении уборки помещений техникума обучающимися	Папка № 7
№30	Инструкция по охране труда при работе на заточном станке	Папка № 7
№33	Инструкция по пожарной безопасности для обучающихся, проходящих практику в учебно–производственных мастерских (лабораториях) техникума	Папка № 7
№34	Инструкция по охране труда при работе на фрезерном станке	Папка № 7
№47	Инструкция по охране труда при работе на деревофуговальном станке	Папка № 7
№36	Инструкция по охране труда при работе на токарном станке по дереву	Папка № 7
№37	Инструкция по охране труда при работе на сверлильном станке	Папка № 7
№48	Инструкция по охране труда для мастера производственного обучения	Папка № 7
№ 57	По оказанию первой (доврачебной) помощи	Папка № 7
№ 48	По охране труда для мастера производственного обучения	Папка № 7
№ 41	Инструкция по охране труда при ручной обработке древесины	Папка № 7
№ 23	Инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков	Папка № 7

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Имеется акт- разрешение на проведение занятий в лаборатории банковского дела, в том числе для обучающихся с инвалидностью по нозологии – нарушение интеллекта на 2025-2026 год.

